

Berufseinstiegsklasse	Checkliste zum Praktikum	<b>BBS II</b> NORTHEIM
-----------------------	--------------------------	---------------------------

Unterlagen	Informationen	Hinweis
1. <b>Anschreiben Allgemein</b> (1 A4-Seite)	Für Schüler und Eltern. Vorabinformationen zum Praktikum.	Zettel behältst du
2. <b>Detaillierte Informationen zum Betriebspraktikum</b> (2 A4-Seiten)	Für Eltern, Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler.	Abreißzettel an den Klassenlehrer <b>zurück</b>
3. BESCHEINIGUNG ÜBER DIE BEREITSTELLUNG EINES PRAKTIKUMSPLATZES (1 A4-Seite)	Für den Betrieb. Betrieb füllt aus und bestätigt dein Praktikumsplatz.	Ausgefüllt an den Klassenlehrer <b>zurück</b> (3 Wochen vor Beginn)
4. BESCHEINIGUNG ÜBER DIE ABLEHNUNG EINES PRAKTIKUMSPLATZES (5 x 1 A4-Seite)	Für den Betrieb zum Ausfüllen, wenn er dich ablehnt. Für dich als Nachweis.	<b>Nur bei Ablehnung</b> an den Klassenlehrer <b>zurück</b>
5. <b>Informationen für die Betriebe zur Praktikumsdurchführung</b> (2 A4-Seiten) + PRAKTIKUMSBESCHEINIGUNG (1 A4-Seite) + BEWERTUNGSBOGEN (1 A4-Seite)	Für deinen Betrieb. Zur Abgabe!  Diese füllt dein Betrieb nach dem Praktikum aus.  Diese füllt dein Betrieb nach dem Praktikum aus.	An den <b>Betrieb abgegeben</b> , wo du angenommen wirst.  Beide Formulare nach dem Praktikum an den Klassenlehrer <b>zurück!</b>
6. <b>Der Weg zum Praktikum</b> (2 A4-Seiten)	Informationen für dich.	Zettel behältst du
7. <b>Praktikumsbericht</b>	Für dich zum Nachweis. Bericht wird benotet und die Noten fließen in die Fachpraxis sowie in Deutsch als Klassenarbeit ein.	<b>Abgabedatum beachten!</b>