

# Entschuldigungsformular

## Berufseinstiegsschule 2



Die Schülerin / der Schüler:

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

konnte am: \_\_\_\_\_

in der Zeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

(bei minderjährigen Schülerinnen / Schülern ist die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten notwendig!)

Hinweise:

Eine schriftliche Entschuldigung ist beim ersten Schulbesuch nach der Fehlzeit unverzüglich abzugeben. Sollten mehr als 3 aufeinanderfolgende Fehltage anfallen, so ist eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung spätestens am 4. ten Tag in der Schule einzureichen (Postweg, Einwurf in den Briefkasten in der Schule etc.)

Atteste / Krankmeldung bitte hier anheften / einkleben

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_ annehmende Lehrkraft: \_\_\_\_\_